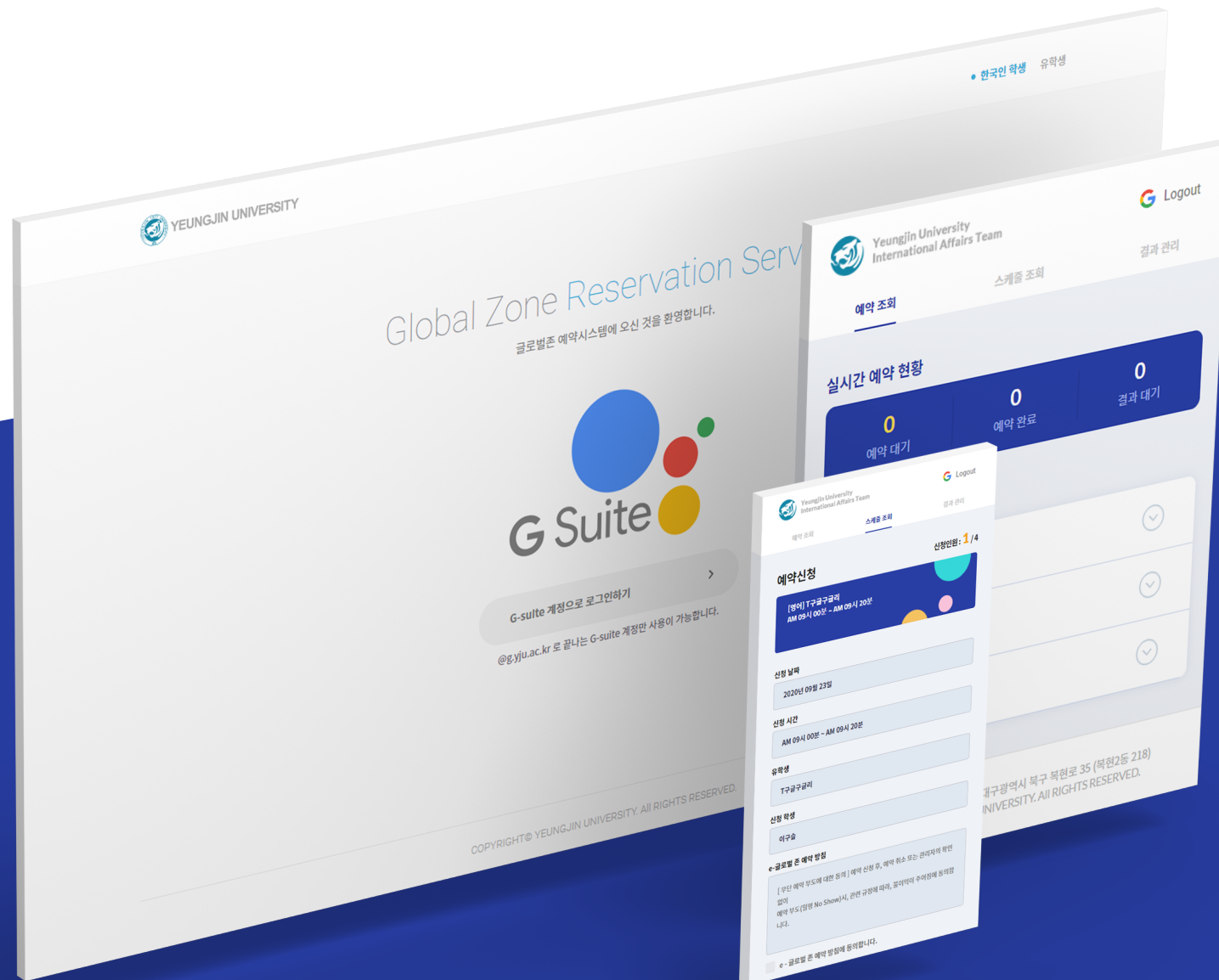
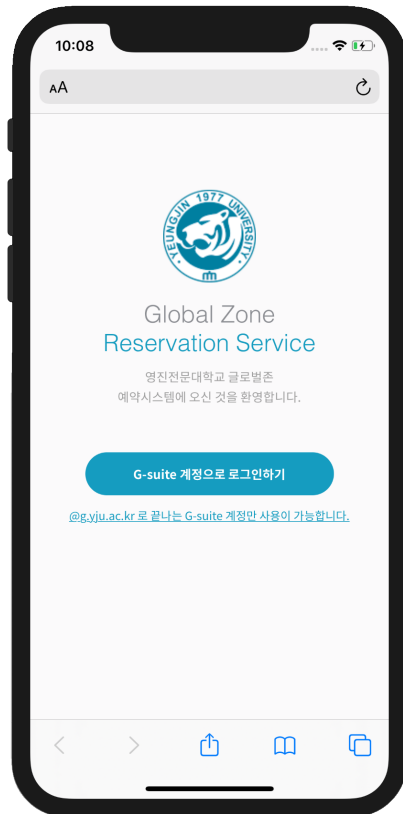


# YJU GLOBAL ZONE **RESERVATION SERVICE**

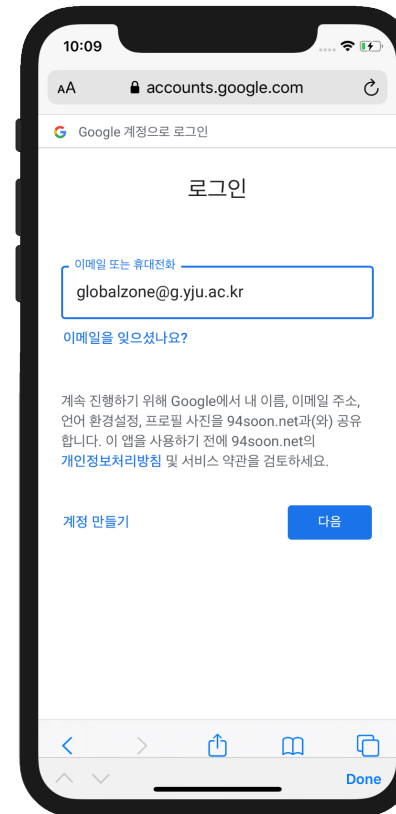
영진전문대학교 글로벌존 예약시스템 - 재학생 이용 메뉴얼





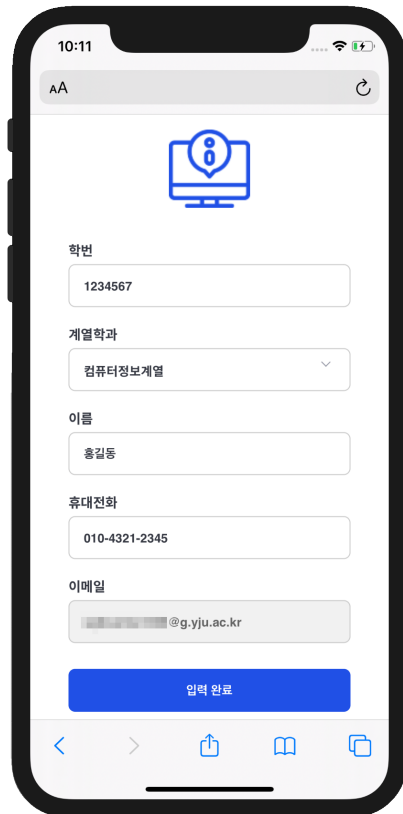
## STEP 01

모바일 브라우저로  
<http://global.yju.ac.kr>에 접속합니다.




## STEP 02

로그인 시, g.yju.ac.kr로 끝나는  
g-suite 메일만 접속가능합니다.



10:11 AA



학번  
1234567

계열학과  
컴퓨터정보계열

이름  
홍길동

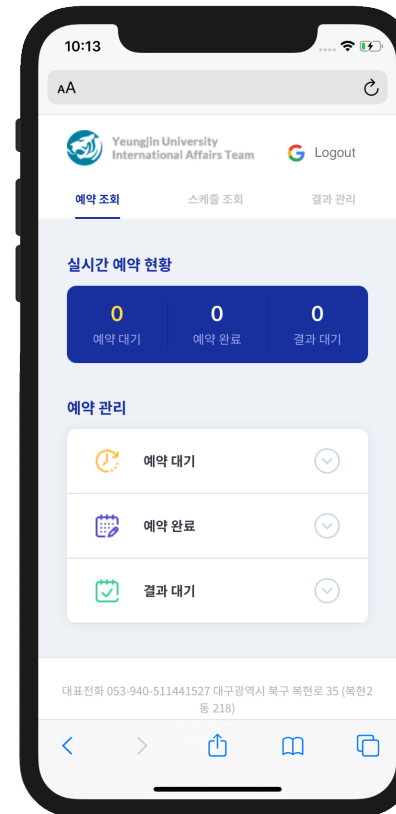
휴대전화  
010-4321-2345

이메일  
@g.yju.ac.kr



입력 완료

### STEP 03

한국인 학생 정보를  
입력 폼에 입력합니다.  
(관리자가 승인과정이 있으니,  
정확한 정보를 입력해주시기바랍니다.)



10:13 AA




 Yeungjin University  
International Affairs Team  Logout

예약 조회 스케줄 조회 결과 관리

실시간 예약 현황

0	0	0
예약 대기	예약 완료	결과 대기

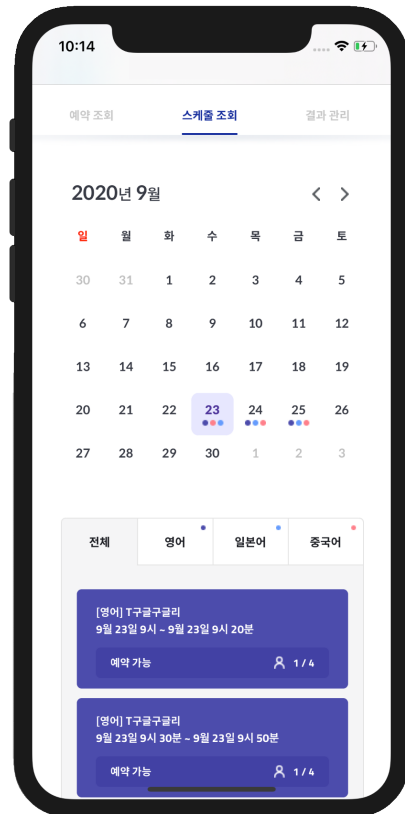
예약 관리

-  예약 대기
-  예약 완료
-  결과 대기

대표전화 053-940-511441527 대구광역시 북구 복현로 35 (복현2동 218)

### STEP 04

관리자 승인 완료 후, 로그인을 하면  
예약 조회화면이 나오게됩니다



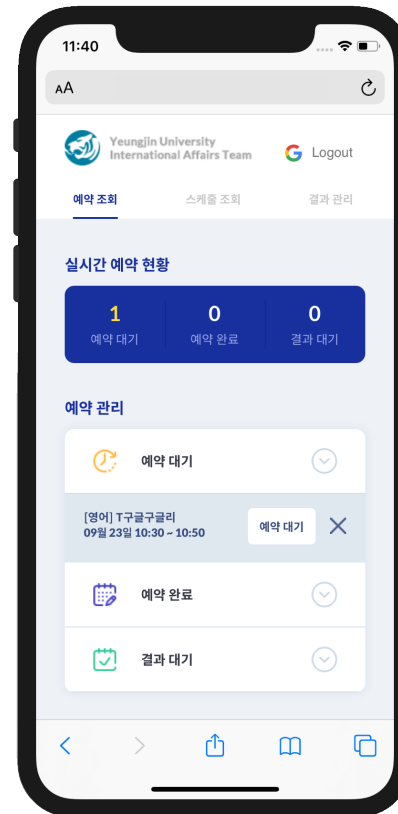
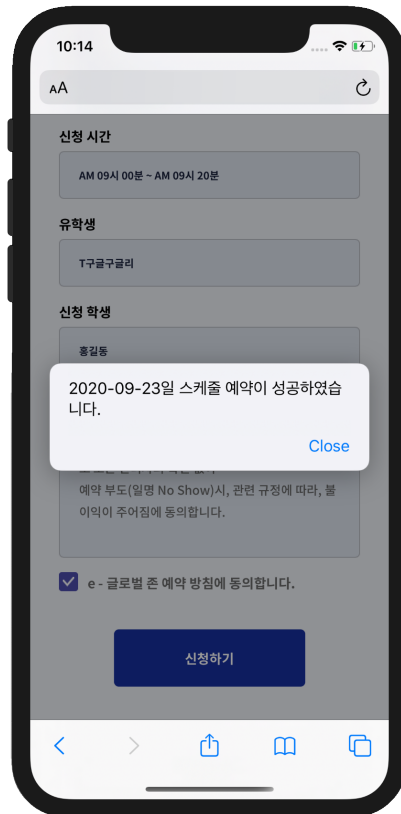
## STEP 05

스케줄 조회 탭에서는  
예약가능한 스케줄이  
언어별로 표시됩니다.



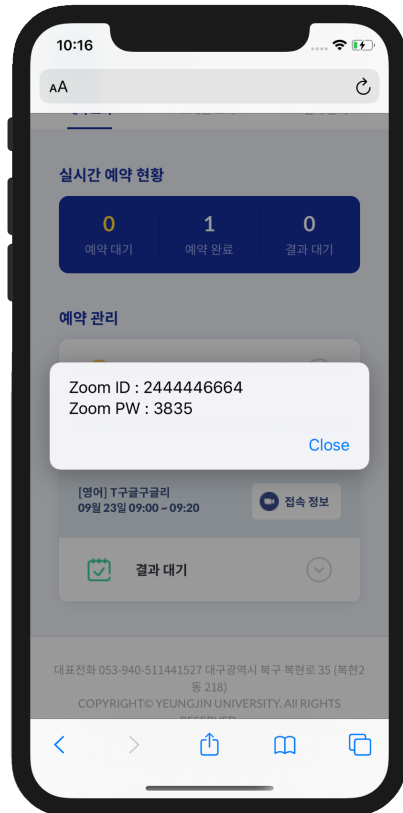
## STEP 06

희망하는 예약을 선택하여  
상세정보를 확인하고,  
예약 방침에 동의 후  
신청을 진행합니다.



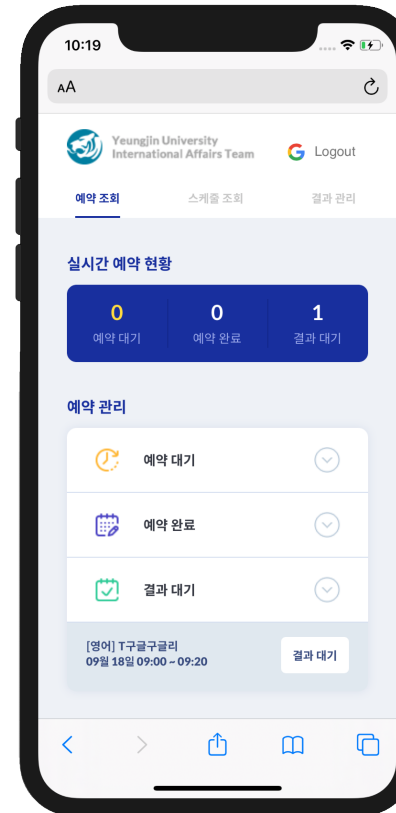
## STEP 07

예약이 완료되면  
예약대기 상태가 됩니다



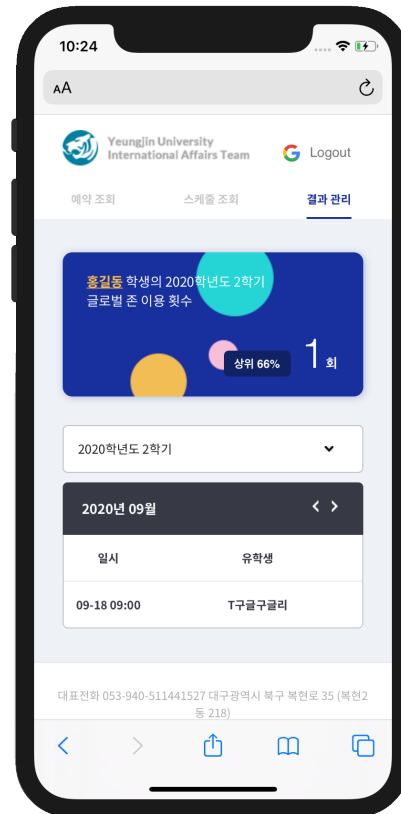
## STEP 08

외국인 유학생이 예약을 승인하면, 접속정보에서 줌 아이디와 패스워드를 확인 할 수 있습니다.



## STEP 09

스케줄이 종료되면 결과 대기 영역으로 이동하게 됩니다.



## STEP 10

유학생이 출석 결과 입력을 완료하면  
결과 관리 탭에서 학기별로 조회가 가능합니다.